

# Protokoll der AStA-Sitzung Nr. 03

Vom 2017.09.14 von 09:32 bis 10:21 Uhr

Sitzungsleitung: **Markus Jüttermann**

Protokoll: **Hendrik Reichenberg**

Beschlussbuch: **Mohammed Bahakim**

## Anwesend:

Ahmet Atasoy  
Hendrik Reichenberg

Markus Jüttermann  
Mohammed Bahakim

## Gäste:

Dennis Fabri  
Hannah Ramadan

Samira Wessing

## Inhaltsverzeichnis

<b>1 Begrüßung</b>	<b>2</b>
<b>2 Protokolle und Tagesordnung</b>	<b>2</b>
<b>3 Gäste</b>	<b>3</b>
<b>4 Stand der Studioplaner</b>	<b>3</b>
<b>5 Berichte</b>	<b>4</b>
<b>6 Studentischer Akkreditierungspool</b>	<b>5</b>
<b>7 Nicht Öffentlich</b>	<b>5</b>
<b>8 Verschiedenes</b>	<b>5</b>

09:32 Uhr Die Sitzung wird eröffnet.

## 1 Begrüßung

Beginn des TOPs: 09:32

Markus Jüttermann begrüßt die Gäste und die Referenten.

## 2 Protokolle und Tagesordnung

Beginn des TOPs: 09:33

### Protokolle

- 001 – „zu beschließen“
- 002 – „zu beschließen“

#### Beschluss

##### Beschlusstext:

Der AStA beschließt das Protokoll 1 in der Version 1 vom 11.09.2017, vorbehaltlich redaktioneller Änderungen.

Ja    Nein    Enthaltung

4    0       0

**Angenommen**

*Wahlberechtigte anwesend: 4*

#### Beschluss

##### Beschlusstext:

Der AStA beschließt das Protokoll 2 in der Version 1 vom 11.09.2017, vorbehaltlich redaktioneller Änderungen.

Ja    Nein    Enthaltung

4    0       0

**Angenommen**

*Wahlberechtigte anwesend: 4*

### 3 Gäste

Beginn des TOPs: 09:35

#### English Creative Writing

##### Vorstellung des TOPs

Die English Creative Writing AG hat das Bestreben Werbematerialien in Form von Flyern<sup>1</sup> und Plakaten in den Erstitütten und in Aushängen unter die neuen Erstsemester zu bringen. Hier für beantragen sie 75 €.

##### Diskussion

- Die AG hat keinen Haushaltstopf bekommen. Jedoch sind die Umstände, weshalb sie nicht da waren, nicht mehr zu klären.
- Die AG erfährt aktuell neuen Aufwind, sodass sie diese unterstützung gut gebrauchen könnten.
- Kalkuliert wurde mit 50 € bei 5000 Flyern und 25 € bei 5 Plakaten.
- Plakate kann man in A3 im Copy-Shop drucken lassen.
- Beim packen der Erstsemesterbeutel wird die AG vermutlich mit zwei Leuten helfen.
- 75 € für Werbematerialien werden zur Abstimmung gestellt.

##### Finanzbeschluss

###### Beschlusstext:

Der ASTA stellt der English reative Writing AG bis zu 75,- € für Werbematerialien zur Verfügung.

Ja    Nein    Enthaltung

4    0    0

**Angenommen**

*Wahlberechtigte anwesend: 4*

### 4 Stand der Studiplaner

Beginn des TOPs: 09:42

##### Diskussion

- Markus hat mit Hannah Schmidt geredet, welche die Daten Ende der Woche an Lensingdruck senden wird, sodass die Planer pünktlich ankommen dürften.
- Voraussichtlicher Termin ist der 22.09.2017

---

<sup>1</sup>Anmk. d. Protokollanten.: Im Anhang

## 5 Berichte

Beginn des TOPs: 09:43

- Markus Jüttermann:
  - Vorgestern haben Markus J. und Marius E. sich mit den Leitern des Dezernates 6 getroffen und über die Konzepte Campusgarten, Veranstaltungen und Litfaßsäulen geredet.
  - Vom Campusgarten lag Ihnen bisher auch noch kein Konzept durch Hannah Rosenbaum vor, über das man hätte konstruktiv reden können. Ihnen ist primär wichtig, dass auf dem vorgesehenen Gelände — Gartenanlage gegenüber des Baroper Friedhofs — keine Partys oder Kleingärten entstehen, da dies Konfliktpotenzial mit den direkten Nachbarn bieten könnte.
  - Es wird vermutlich bald die Möglichkeit geben Litfaßsäulen durch ein Alleinnutzungsrecht vorrangig durch Fachschaften nutzen zu lassen. Vermutlich kümmert sich dann der AStA in Kooperation mit der FsRK um die Kontrolle, Genehmigung und Abmahnung der Nutzung der Litfaßsäulen. In der FsRK kam die Idee die Litfaßsäulen ebenfalls Wohnheimen zur Verfügung zu stellen.
  - Morgen gibt es einen Termin mit dem Arbeitskreis Wissenschaftsfördernde Rahmenbedingungen zusammen mit der Wirtschaftsförderung und dem entsprechenden Arbeitskreis. Hierzu liegt dem Vorstand eine Einladung des Bürgermeisters vor, weshalb Markus dort anwesend sein wird. Hier geht es um den Masterplan Wissenschaft, welcher beschreibt, wie man den Wissenschaftsstandort Dortmund sichert und voranbringt, den internationalen Service ausbauen, mehr Kinder an die Uni bringt und vieles mehr. Wenn jemand Interesse hat, so darf er Markus gerne begleiten.
- Hendrik Reichenberg:
  - Für die Fachschaft Lehramt und alle Lehramtsfachschaften werden modulare und komprimierte Modulhandbücher gedruckt, sodass Studenten des Lehramts eine Art Staffellauf an der Fachschaft Lehramt beginnen und bei ihren weiteren Fächern beenden und sich so ihr Modulhandbuch Stück für Stück zusammenbauen können. Eventuell hat dies eine Verbesserung der Situation zur Folge. Dies wird jedoch selbstverständlich evaluiert. Der Kostenpunkt hierfür liegt bei 350 €.
  - Den Orientierungsphasen wurde das Angebot unterbreitet sich an die Mailadresse [hopo@asta.uni-dortmund.de](mailto:hopo@asta.uni-dortmund.de) zu wenden, um Terminabsprachen zur Abholung der Erstsemesterbeutel und eventuelle Besuche durch AStA-Referenten in den O-Phasen abzusprechen.
  - Es hat sich die Fachschaft Robotics and Automation gegründet. Dies ist eine reine Masterfachschaft, welche vorher Teil der Fachschaft Elektrotechnik und Informationstechnik war. Sie wollen durch die Neugründung die Beratung deutlich verbessern.
- Markus Jüttermann:
  - Es gibt nun Beschlussbücher, welche wir zum einen verpflichtend führen müssen und welche nun geführt werden.
- Ahmet Atasoy:
  - Der Nachtragshaushalt wird jetzt angefangen. Ansonsten wird das Tagesgeschäft geführt.

## 6 Studentischer Akkreditierungspool

Beginn des TOPs: 10:00

### Vorstellung des TOPs

Hannah Rosenbaum hat dem Studentischen Akkreditierungspool des fzs<sup>2</sup> in Ihrer Amtsperiode 1500 € zugesichert, da denen wohl aktuell Geld fehlt. Katrin Löggering hat dem Akkreditierungspool ebenfalls bestätigt, dass das StuPa der TU Dortmund das Geld denen sicherlich zur Verfügung stellen wird. Jedoch war sowohl mit Katrin, als auch mit Hannah Ro. kommuniziert worden, dass sich der Studentische Akkreditierungspool bei Markus als neuem Vorsitzenden mal melden werde. Nach nun zwei Wochen seit Amtseintritt und Informationsweitergabe, kam die Rechnung des Studentischen Akkreditierungspools des fzs per Post, ohne eine vorherige Rücksprache.

### Diskussion

- Die Rechnung ist mit 3500 € zum einen um 2000 € höher, als die vorher abgesprochenen 1500 €, und zum anderen um 500 € höher, als die durch den Haushaltstopf vorgesehenen 3000 €.
- Da vorher nicht einmal mit uns kommuniziert und die Rechnung kommentarlos zugesendet wurde, wird sich Markus nun noch einmal mit denen in Kontakt setzen, bevor dort Geld fließt.

## 7 Nicht Öffentlich

Beginn des TOPs: 10:13

Nichts.

## 8 Verschiedenes

Beginn des TOPs: 10:13

- Der AStA-Seminarraum ist jetzt vom 26.09.–06.10 reserviert, um die Erstsemesterbeutel rund um die Orientierungsphasen lagern zu können. Univatar hat am 08.10. den Seminarraum reserviert. Mit denen wird noch mal geredet.
- Die AStA-Sitzung wird in der vorlesungsfreien Zeit erstmal weiterhin auf 9:30 Uhr gelegt.
- Die Dienste liegen in den kommenden Wochen erstmal wie folgt: Hendrik am Montag; Ahmet am Dienstag; nach Absprache am Mittwoch; Mohammed am Donnerstag; Markus am Freitag.
- Am 28.11. ist ein Seminar zur HWVO – NRW, welches Markus und Ahmet gerne besuchen möchten.
- Am kommenden Montag ist eine Besprechung mit der Universitätsbibliothek, bei der der aktuelle Sachstand zur Ausleihe in der Stadt- und Landesbibliothek und der des Umbaus der Bibliothek geklärt wird.

10:21 Uhr Die Sitzung wird geschlossen.

---

<sup>2</sup>freier Zusammenschluss von studentInnenschaften