

# Protokoll der AStA-Sitzung Nr. 005

Vom **28.09.2017** von **13:17** bis **14:17** Uhr

Sitzungsleitung: **Mohammed Bahakim**

Protokoll: **Hendrik Reichenberg**

Beschlussbuch: **Mohammed Bahakim**

## Anwesend:

Ahmed Atasoy	Hendrik Reichenberg	Moiz Mumtaz Mughal
Greta Ostendorf	Marius Ehrmann	Niklas Nienhaus
Hannah Ramadan	Mohammed Bahakim	

## Gäste:

Lisa Mauve

## Inhaltsverzeichnis

<b>1 Begrüßung</b>	<b>2</b>
<b>2 Protokolle und Tagesordnung</b>	<b>2</b>
<b>3 Gäste</b>	<b>2</b>
<b>4 Berichte</b>	<b>2</b>
<b>5 AStA-Geschäftsordnung</b>	<b>3</b>
<b>6 Organisatorisches</b>	<b>4</b>
<b>7 Ersti-Taschen</b>	<b>4</b>
<b>8 Orientierungsphase</b>	<b>5</b>
<b>9 Klausurtagung</b>	<b>5</b>
<b>10 Internationales Kultur Café</b>	<b>5</b>
<b>11 Nicht Öffentlich</b>	<b>6</b>
<b>12 Sonstiges</b>	<b>6</b>
<b>13 Finanzsoftware</b>	<b>6</b>

13:17 Uhr Die Sitzung wird eröffnet.

## 1 Begrüßung

Beginn des TOPs: 13:17

Mohammed Bahakim begrüßt die Gäste und die Referenten.

## 2 Protokolle und Tagesordnung

Beginn des TOPs: 13:17

Es gibt keine Protokolle zu beschließen.

## 3 Gäste

Beginn des TOPs: 13:19

Es sind keine Gäste anwesend.

## 4 Berichte

Beginn des TOPs: 13:20

- Mohammed Bahakim:
  - Die Studi-Planer sollten nächste Woche kommen.
- Hendrik Reichenberg vom LAT<sup>1</sup>:
  - Wir werden gebeten die Studiengebühren-Kampagne auf unserer Website zu verlinken.
  - Es wird eine Landesweite Vernetzung der Inklusionsreferate durch das NIBS<sup>2</sup> gewünscht. Hendrik Reichenberg wird sich mit dem ABeR<sup>3</sup> auseinandersetzen, ob und wie sie sich dabei beteiligen und vernetzen möchten. Eventuell kann ebenfalls das DoBuS<sup>4</sup> angefragt werden, jedoch möchte man dies eher dem ABeR überlassen. Ebenfalls soll man sich einmal zum barrierefreien Bauen umhören und anschließend über das Mitspracherecht der Studenten berichten. Der Behindertenreferent unserer Universität hat ein Vetorecht zu allen Bauvorhaben.
  - Eventuell könnten wir ein Akkreditierungsseminar bei uns an der TU anbieten, um den studentischen Akkreditierungspool etwas zu entlasten.
  - Vielleicht könnte man die Asten der TU und FH Dortmund etwas mehr vernetzen, so wie es ebenfalls die Bochumer Asten aktuell versuchen, indem man sich miteinander zusammensetzt.

13:22 Uhr: Lisa Mauve kommt.

---

<sup>1</sup>Landes-Asten-Treffen

<sup>2</sup>Netzwerk der studentischen Interessenvertretungen für Studierende mit Behinderung und chronischer Erkrankung

<sup>3</sup>Allgemeines Behindertenreferat

<sup>4</sup>Bereich Behinderung und Studium

## 5 AStA-Geschäftsordnung

Beginn des TOPs: 13:23

### Vorstellung des TOPs

Die Geschäftsordnung liegt vor und wird angehängt.

### Diskussion

§ 1.2 Der AStA tritt für die Gleichstellung und gegen Diskriminierung ein. Insbesondere darf niemand wegen seines Geschlechts, seiner Abstammung, seiner Staatsangehörigkeit, seiner Heimat und Herkunft, seiner Sprache und Kommunikationsform, seiner sexuellen Identität, seiner Behinderung oder chronischen Erkrankung, seines Glaubens, seiner religiösen oder politischen Anschauungen oder seiner sozialen Situation benachteiligt werden.

- Wenn dieser Paragraf drin steht, und dürfen wir dann überhaupt gegen eine Form des Extremismus vorgehen?
- Wir müssen einen Beschluss fassen, falls wir für oder gegen etwas Bestimmtes sein wollen.

### § 6 Protokoll und Sitzungsleitung

§ 6.1 Während der AStA-Sitzung wird ein Ergebnisprotokoll geführt.

§ 6.2 Die Protokolle sind spätestens 3 Tage vor der nächsten regulären AStA-Sitzung, in lesbarer Form, vorzulegen.

§ 6.3 Protokolle müssen in schriftlicher Form im AStA vorliegen und können dort auf Anfrage z.B. von Studierenden mit Sehbehinderung in einer für sie lesbaren Form abgeholt werden.

§ 6.4 Protokolle werden auf geeignetem Wege in der Regel online allen Studierenden der Technischen Universität Dortmund zur Verfügung gestellt.

§ 6.5 Die Sitzungsleitung wird jeweils für die nächste AStA-Sitzung bestimmt.

- Wie ist der Protokolldienst vorgesehen?
  - Es soll immer im Protokoll festgehalten werden, wer als nächstes das Protokoll führen soll, da das Sitzungsprotokoll eine hohe Relevanz hat.
  - Die Sitzungsleitung kann man im Zweifel auch spontan machen.
  - Es ist für niemanden der Aufwand alle zwei Monate mal ein Protokoll zu schreiben.
- Wie wird es mit der lesbaren Form gehandhabt? Wie ist die Handhabung mit sehbehinderten und komplett blinden Menschen?
  - Wenn eine große Nachfrage besteht, diktieren wir ein Protokoll ab, sonst lesen wir vor.

## Beschluss

### Beschlusstext:

Der AStA beschließt, dass die GO in vorliegender Form angenommen wird.

Ja	Nein	Enthaltung
7	0	1

**Angenommen**

*Wahlberechtigte anwesend: 8*

## 6 Organisatorisches

Beginn des TOPs: 13:38

### Diskussion

- Der Protokolldienst ist rumgegangen.
- Es gibt eine Doodle-Umfrage für die AStA-Sitzungen. Es wird in drei Wochen ebenfalls wieder eine Umfrage geben.
- Nehmt alle an der Doodle-Umfrage für die Terminierung eurer AStA-Dienste teil.
- Jedes Team trifft und bespricht sich wöchentlich und gibt dann ein kleines Protokoll ab, was gerade in der Woche passiert ist und umgesetzt wurde. Dieses wird dem Protokollanten eingereicht, damit dieser nicht so viel schreiben muss.
- Der AStA muss mal wieder aufgeräumt werden.
  - Dies werden wir frühestens Ende Oktober machen.
  - Wir haben am 09.11. eine Party, weshalb das im Anschluss praktikabler wäre, also eher Anfang bis Mitte November.
- Die Teams richten baldmöglichst eigene Sprechstunden ein.

## 7 Ersti-Taschen

Beginn des TOPs: 13:46

### Vorstellung des TOPs

Wir haben viele Taschen bekommen. Es sind bereits 8/20 Kartons gepackt. Dienstag waren viele Helfer vor Ort, Mittwoch ist leider nichts passiert, heute ging es wieder etwas voran. Die Referate und Gruppen sollen noch mal gefragt werden, damit die auch noch mal mit anpacken. Mohammed wird dementsprechend eine Mail rundschreiben. Jeder Referent sollte freie Zeit dafür nutzen ein paar Taschen noch zu packen, damit wir rechtzeitig alles fertig bekommen.

## 8 Orientierungsphase

Beginn des TOPs: 13:53

### Vorstellung des TOPs

Alle tragen die ihnen bekannten Termine ein, wann in der O-Phase welche Fachschaften kommen oder besucht werden sollen. Im Zuge der AStA-Vorstellung sollen einmal alle Beratungen des AStA, die Beurlaubungen, der Copy-Shop, die Fahrradwerkstatt, die verschiedenen Teams und ähnliches erwähnt werden.

## 9 Klausurtagung

Beginn des TOPs: 13:56

### Vorstellung des TOPs

Es wird eine Klausurtagung an der Universität geplant. Es wäre schön, wenn diese am Anfang stattfindet, dann können sich alle zusammensetzen und gut anfangen zu planen.

### Diskussion

- 28.10. wird zur Klausurtagung angedacht. Darüber herrscht soweit Konsens bei allen anwesenden. Abwesende Referenten werden noch gefragt.

## 10 Internationales Kultur Café

Beginn des TOPs: 13:58

### Vorstellung des TOPs

Beide ASten Dortmunds und die National Offices kümmern sich eigentlich immer um das IKC<sup>5</sup>, wo es jedes mal wieder ein anderes Länderthema gibt. Diesbezüglich wird das Essen und die Veranstaltung organisiert. Letztes Jahr war dies ziemlich anstrengend, weil Niklas viel alleine gemacht hat. Er würde das IKC gerne wieder federführend machen, wenn alle Referenten diesmal bis zum Ende mit anpacken. Meistens findet das IKC in der KHG<sup>6</sup> statt. Der AStA hat meist die Anlage, die Putzfrauen, die Security gestellt und das Mädchen für alles gemacht. Es war immer ein gemeinsames Projekt vom Team Soziales und vom Team Kultur. Das IKC findet etwa alle drei Monate statt, meist an einem Donnerstag oder Freitag.

### Beschluss

#### Beschlusstext:

Der AStA beschließt sich weiterhin sowohl finanziell als auch personell am IKC zu beteiligen.

Ja	Nein	Enthaltung
----	------	------------

8	0	0
---	---	---

**Angenommen**

*Wahlberechtigte anwesend: 8*

<sup>5</sup>Internationales Kultur Café

<sup>6</sup>Katholische Hochschulgemeinde

## 11 Nicht Öffentlich

Beginn des TOPs: 14:04

Nichts.

## 12 Sonstiges

Beginn des TOPs: 14:04

Lisa: Es werden alle notwendigen Dokumente an die neuen Referenten ausgeteilt, damit diese im AStA arbeiten dürfen.

Lisa: Eine Kennenlern-Party mit den Angestellten und Referenten wäre gut. Man könnte ein Buffet oder ein Grillen veranstalten oder Pizza bestellen. Greta und das Team Kultur kümmern sich darum.

Lisa: Die Referenten sind angehalten sich um den Zugang zu den Computern und zum Kopierer zu kümmern.

Moiz: Beteiligen wir uns an Come2Campus? Moiz hätte Lust dran einen Stand mit Flyern zu organisieren.

## 13 Finanzsoftware

Beginn des TOPs: 14:12

### Vorstellung des TOPs

Im Finanzraum müsste die Software geupdated werden. Dies kostet bis voraussichtlich bis zu 815,80 €.

### Finanzbeschluss

#### Beschlusstext:

Der AStA beschließt bis zu 999,99€ für die Finanzsoftware Lexware auszugeben.

Ja    Nein    Enthaltung

8    0    0

**Angenommen**

*Wahlberechtigte anwesend: 8*

14:17 Uhr Die Sitzung wird geschlossen.