

Anwesende:

Vorname	Name	Anwesend		
		Ja	Nein	Ent.
Vorsitz				
Hannah	Rosenbaum	X		
Leander	Schreyer	X		
Finanzen				
Helge	Häußler	X		
HoPo				
Sebastian	Lau	X		
Maria	Scholhölter	X		
Bilal	Tasdemir	X		
Soziales				
Nina	Zazzi	X		
Rachid	Ramadan	X		
Falko	Schumpich	X		
Kultur				
Mirko	Schneevoigt	X		
Katharina	Harst	X		
Greta	Ostendorf	X		
Niklas	Nienhaus	X		
Geschäftsführung				
Lisa	Mauve	X		
Autonome Referate				
	AFR	X		
	ASR	X		
	ABeR		X	
	AAR		X	
FsRK				
Victoria	Hilpert		X	
Mark	Brockmann	X		

Tagesordnung:

TOP	1 Begrüßung	2
TOP	2 Gäste	2
TOP	3 Protokoll.....	2
TOP	4 Berichte	2
TOP	5 Sommerfest	3
TOP	6 Grill	3
TOP	7 Buchungssystem.....	4
TOP	8 Anschaffungen.....	4
TOP	9 Veranstaltungen.....	5
TOP	10 Organisatorisches	5
TOP	11 NÖ	6
TOP	12 Verschiedenes	6

TOP 1 **Begrüßung**

Maria begrüßt die Anwesenden Referent*innen und stellt die Tagesordnung vor.

TOP 2 **Gäste**

Das Autonome Frauenreferat möchte Schlüsselkarten für die Büros des AStA, da der Frauenraum öffentlich ist und somit keine Gelegenheit zum ruhigen Planen und Arbeiten bietet. Auch kann aufgrund der freien Zugänglichkeit des Raumes kein Computerarbeitsplatz eingerichtet werden. Es wird kurz darüber diskutiert inwiefern die gemeinsame Nutzung der AStA-Büros gestaltet werden kann.

Beschluss: Die sieben Referent*innen erhalten Schlüsselkarten für die Räumlichkeiten des AStA.

14/0/1 (Ja/Nein/Enth.) Angenommen

Das Autonome Schwulenreferat berichtet von der geplanten Semesterabschlussparty am 21.08.16, hierfür sollen in der aktuellen sowie in der kommenden Woche Flyer in der Mensa verteilt werden. Hannah wird sich darum kümmern, dass die entsprechenden Flyer in den Verteilplan aufgenommen werden. Zusätzlich wird um einen Termin zwecks Besprechung des Nachtragshaushaltes mit Helge gebeten. Eine Terminabsprache wird per Email erfolgen.

TOP 3 **Protokoll**

Das Protokoll der letzten Sitzung liegt noch nicht vor.

TOP 4 **Berichte**

Vorsitz: Hannah berichtet, dass sie sich bei der Hochschulleitung und den Dezernaten gemeldet und um Vorstellungstermine gebeten hat. Hierfür wäre es gut, wenn sie jeweils ein Mitglied des entsprechenden Referates begleitet. Kathi, Mohammed und Maria äußerten Interesse.

Finanzen: Es wurde mit der Erstellung eines Nachtragshaushaltes begonnen, hierfür wurden die Autonomen Referate und Arbeitsgemeinschaften der Studierendenschaft angeschrieben. Es gab Rücksprachen über eine mögliche Finanzierung der Öffnungszeiten des SRG am Wochenende aus Qualitätsverbesserungsmitteln.

HoPo: Maria hat die noch ausstehenden Mails beantwortet und erste Beratungsgespräche geführt. Bilal hat sich bereits mit einem Workshop für „Wissenschaftliches Schreiben“ auseinander gesetzt.

Soziales: Es soll Bestrebungen geben das Clothes-Sharing zu erweitern. Es hat sich endlich ein Ansprechpartner für das „Flüchtlinge mitnehmen“-Button-Projekt gefunden.

Kultur: Demnächst sollen alle zwei Wochen dienstags Veranstaltungen stattfinden. Die erste soll am 09.08.16 stattfinden hierbei soll es sich um eine Lesung der „Easy Readers“ auf der Studiobühne handeln. Hierfür soll demnächst Werbematerial erstellt werden.

Campus: Das Team trifft sich erst demnächst um sich zu besprechen, daher gibt es noch nichts zu berichten.

TOP 5 Sommerfest

Mirko lobt noch einmal die gute Beteiligung der AStA-Referent*innen an der Veranstaltung. Im Laufe des Tages ist die Cocktailmaschine am Stand ausgefallen hierdurch ist in etwa ein Verdienstausschlag von 40% entstanden, der durch das selbständige Mischen der Cocktails abgefangen werden konnte. Es wird darüber diskutiert der Firma wegen des Ausfalls nur 50% oder 75% der abgesprochenen Summe zu zahlen, dies wurde auch bereits im Vorhinein schon mit dem Betreiber der Cocktailmaschine abgesprochen. Mirko spricht sich auch aufgrund der sehr guten Zusammenarbeit in der Vergangenheit für die Zahlung von 75% aus.

Beschluss: Der Betreiber der Cocktailmaschine soll 75% der im Vorhinein vereinbarten Summe erhalten. Es handelt sich um 217,50 €.

11/0/4 (Ja/Nein/Enth.) Angenommen

TOP 6 Grill

Der Grill im Haus Dörstelmann wurde beschädigt. Aufgrund der Ausleihen der letzten Woche, ist sich Mirko sehr sicher, dass dies durch die IHG zu verantworten ist. Er schlägt vor diese als Konsequenz ein halbes Jahr von der Nutzung des Haus Dörstelmann auszuschließen.

Es wird darüber diskutiert, ob aufgrund fehlender Übergabe-Protokolle, überhaupt eine genaue Ermittlung des Schuldigen möglich ist.

Da die die IHG zudem trotz Einladung nicht anwesend ist wird beantragt den TOP zu verschieben.

Beschluss: Die Entscheidung über mögliche Konsequenzen für die IHG wird vertagt

14/0/1/0 (Ja/Nein/Enth.) Angenommen

Zudem soll sich das Kultur-Team bis zur nächsten Sitzung mit den Nutzungsbedingungen des Haus Dörstelmann auseinandersetzen, diese wenn Nötig zu überarbeiten und ein Konzept für die praktische Umsetzung dieser präsentieren.

Beschluss: Das Kultur-Team setzt sich mit den Nutzungsbedingungen des Haus Dörstelmann auseinander und präsentiert auf der nächsten Sitzung ein Konzept zur praktischen Umsetzung.

15/0/0 (Ja/Nein/Enth.) Angenommen

TOP 7 Buchungssystem

Es soll demnächst so gehandhabt werden, dass Buchungen für Material 7 Tage vor dem gewünschten Termin eingehen müssen um einen reibungslosen Ablauf der Ausleihe zu garantieren.

Beschluss: Buchungen müssen 7 Tage vor dem gewünschten Termin eingehen.

7/0/8 (Ja/Nein/Enth.) Angenommen

Zudem soll das Buchungssystem auf eine bessere Anwendbarkeit hin überarbeitet werden.

TOP 8 Anschaffungen

Mirko schlägt vor aufgrund der hohen Nachfrage noch zusätzliche Bierzeltgarnituren anzuschaffen. Diese würden jeweils so um die 80-100 € kosten.

Leander merkt an das die FSrK auch noch Bierzeltgarnituren besitzt, die nie ausgeliehenen werden. Es soll nachgefragt werden, ob nicht diese Garnituren in die Verwaltung des AStA übergeben werden können.

Weiterhin schlägt Mirko vor, sich einen vernünftigen mit Logo bedruckten Faltpavillon anzuschaffen. Er wird entsprechende Angebote einholen.

Zudem sollen sich alle nach günstigen gebrauchten Sofas für das Haus Dörstelmann umhören.

Das Kulturteam wird zudem ein neues Raumkonzept für das Haus Dörstelmann entwickeln.

Greta hat ein Angebot für AStA-Shirts und Hoodies eingeholt. 16 Shirts und Hoodies würden bedruckt 356,80 € kosten.

Beschluss: Greta soll für bis zu 400 € mit Logo Bedruckte Hoodies und Shirts bestellen.

10/0/4 (Ja/Nein/Enth.) Angenommen

TOP 9 **Veranstaltungen**

Am 21.07.16 soll ein Begrüßungsgrillen für alle Studierenden der TU geben, um die Möglichkeit zu schaffen den neuen AStA kennenzulernen. Dieses soll zum Selbstkostenpreis ausgerichtet und online beworben werden. Hierfür werden 200 € benötigt.

Am 09.08.16 soll eine Lesung der „Easy-Readers“ auf der Studiobühne stattfinden. Hierfür werden in etwa 400 € benötigt.

Beschluss: Das Kultur-Team darf für das Grillen bis zu 200 € ausgeben und für die Lesung auf der Studiobühne bis zu 400 €.

12/0/3 (Ja/Nein/Enth.) Angenommen

Am 23.08.16 plant das Kulturteam eine Budentour durch Dortmund eine Woche vorher sind alle Referent*innen dazu eingeladen die Route schon mal gemeinsam zu testen.

TOP 10 **Organisatorisches**

Maria berichtet, dass gleich eine Freundin von ihr zum Erstellen der Photos für die AStA-HP vorbei kommt.

Lisa weist alle Referent*innen noch einmal daraufhin den Personalfragebogen schnell bei ihr abzugeben.

Zudem solle über die Schlüssel-Verteilung entschieden werden.

Maria und Kathi erhalten einen Eingangs- und einen Büroschlüssel.

Sebastian erhält einen Büroschlüssel.

Alle Mitglieder des Kulturteams erhalten einen Haus Dörstelmann Schlüssel.

Hannah und Mirko erhalten einen Schlüssel für das Lager.

Codes für den Kopierer kann man bei Lisa erhalten.

Am kommenden Samstag soll das gemeinsam das Lager aufgeräumt werden, hierfür soll ein Transporter zum entsorgen des Mülls gemietet werden.

Beschluss: Es soll ein Transporter für bis zu 300 € für Samstag gemietet werden.

13/0/1 (Ja/Nein/Enth.) Angenommen

TOP 12 Verschiedenes

Es gibt nichts Verschiedenes.