

Anwesende:

Vorname	Name	Anwesend		
		Ja	Nein	Ent.
Vorsitz				
Hannah	Rosenbaum	X		
Leander	Schreyer	X		
Finanzen				
Helge	Häußler	X		
HoPo				
Sebastian	Lau	X		
Maria	Scholhölter	X		
Bilal	Tasdemir		X	X
Soziales				
Nina	Zazzi	X		
Rachid	Ramadan	X		
Falko	Schumpich	X		
Kultur				
Mirko	Schneevoigt	X		
Katharina	Harst	X		
Greta	Ostendorf	X		
Niklas	Nienhaus	X		
Campus				
Mohammed	Bahakim	X		
Didier	Itembe II	X		
Geschäftsführung				
Lisa	Mauve	X		
Autonome Referate				
	AFR		X	
	ASR	X		
	ABeR		X	
	AAR		X	
FsRK				
Victoria	Hilpert		X	
Mark	Brockmann		X	

Tagesordnung:

TOP	1 Begrüßung	2
TOP	2 Gäste	2
TOP	3 Protokolle	2
TOP	4 Berichte	2
TOP	5 Studiplaner	3
TOP	6	
	Anschaffungen/Veranstaltungen.....	3
TOP	7 Ausländer*innenreader	4
TOP	8 Terminabstimmung	4
TOP	9 QualiKom	5
TOP	10 NÖ	5
TOP	11 Dienste/Vorlesungsfreie Zeit.	5
TOP	12 Sonstiges	5

TOP 1 Begrüßung

Niklas begrüßt und eröffnet pünktlich die Sitzung.

TOP 2 Gäste

Die IHG ist wegen der Frage des Schadens am Grill anwesend und berichtet, dass sie Dienstag und Donnerstag vor dem 20.06. im Haus Dörstelmann waren und nicht gegrillt haben. Sie haben jedoch bereits am Dienstag den Grill ins Lager gebracht, wo dieser auch noch am folgenden Donnerstag war.

Das AAR berichtet, dass sie danach den Grill genutzt hatten und räumen ein, dass sie unter Umständen dabei den Grill beschädigt haben könnten.

Mirko merkt an, dass es allgemein wichtig wäre, schnell auf Mails zu reagieren und jegliche Beschädigungen umgehend zu melden, um solchen Problemen vorzubeugen.

TOP 3 Protokolle

Protokoll vom 11.07.16: Keine Anmerkungen.

einstimmig **angenommen.**

TOP 4 Berichte

Nina: Mitnahmebuttons für Geflüchtete: Es gibt einen Termin mit den Projektbetreuern von YoungCaritas.

Maria: Es wurde der Prüfungsreader angeschaut und der scheint soweit ok zu sein. Es wird formale Änderungen geben, ebenso Ergänzungen zur Anwesenheitspflicht.

Sebastian: Ende des Monats ist LAT sowie darauf am Wochenende ein Poolvernetzungstreffen in Kiel, an diesen Veranstaltungen wird teilgenommen.

Hannah: Aus einer alten Präsentation zu Gremienarbeit und einem Reader könnte nach Überarbeitung eine Veranstaltung gemacht werden, zudem eine Infos für die Studis. Außerdem wurde sich in die Homepage eingearbeitet, die GO hochgeladen und die Vorstellung der Referent*innen auf der Seite geändert. Außerdem hat die Übergabe mit dem vorherigen Vorsitz heute stattgefunden. Um den Workshop zu BaFöG soll sich das Sozialteam kümmern. Hannah erwähnt weiter, dass sie zum Poolvernetzungstreffen Anfang August gehen möchte und dass Mittwoch jedes Team jemand zur FSRK gehen sollte.

Helge: Die Selbstbewirtschaftungsmittel der Fachschaften sind heute fertiggestellt worden.

Mohammed: Das Team hat Aufgaben seine priorisiert und morgen geht M. morgen mit Hannah zur Bibliothek, um diverse Themen u.a. Bib-Ampel und Booksharing zu besprechen.

Nina meint, das Booksharing könne in die Räumlichkeiten des AStA verlegt werden. Hannah merkt an, dass die Frequenz in der Bib besser sei und wir hier auch keine volle Kontrolle hätten.

Maria: Es sollte dort auch auf die weiteren Sharingangebote im AStA hingewiesen werden.

Kultur: Mittwoch, das Kennenlerngrillen, ist soweit geplant. Es soll um 15 Uhr aufgebaut werden und ab 20 Uhr abgebaut. Es werden alle Helfenden gebraucht. Die Semesteranfangsparty des AStA soll eventuell Halloweenparty werden. Für das Mitarbeiter*innengrillen wird eine Einladung mit der Hilfe von Lisa erstellt.

Mirko erläutert zum Buchungssystem, dass nur an die, in der im AStA hängenden Ausleiher*innen laut Liste der Schlüssel ausgegeben werden soll. Nina merkt an, weitere Dinge ins Buchungssystem aufzunehmen sollen. Mirko ist ab Samstag im Urlaub, Vertretung steht durch das Referat.

Es wurde auch angedacht mit der FSRK zu sprechen, um deren Ausleihsachen mit ins System aufzunehmen. Mohammed erklärt, dass die automatische Antwortmail noch geändert werden muss. Hannah erklärt sich bereit, dass mit der Admine anzusprechen. Lisa weist daraufhin, beim Delegieren an Mitarbeitenden besser zu priorisieren und gemeinsam als AStA die Prioritäten abzustimmen. Arbeitsaufträge an die Admine sollen über Hannah eingereicht werden.

TOP 5 Studiplaner

Es wurden Angebote zum Druck „Hitzegrad/Lensingdruck“ eingeholt, der günstigste Preis liegt bei ca. 5400€. Abstimmung im StuPa ist nicht nötig, da im HH laut Lisa mind. 6000€ vorgesehen hat. Niemand hat Einsprüche gegen die Firma. Es wird dem AStA noch eine Vorabversion zur Verfügung gestellt.

Wir diskutieren über Werbung im Studiplaner. Es wird festgestellt, dass wir auf diese verzichten wollen.

Perforation (Preisdifferenz ca. 500€) wird die **abgelehnt mit (2/5/6)**

Umweltpapier ca. 300€ mehr **(10/0/3) angenommen**

Klimaausgleich 120€ **(7/3/4) angenommen**

Angebot gesamt 5118,50€ **(12/1/0) angenommen**

TOP 6 Anschaffungen/Veranstaltungen

Bierzeltgarnitur: Mirko möchte fünf Stück zu je ca. 99€ anschaffen. Dies soll aber erst mit der FSRK abgesprochen werden, die solche besitzt.

Mirko möchte keine mit Cooperate Design bedruckten Faltpavillons, da dies sehr viel teurer wäre. Er möchte gerne zwei Stück für insgesamt 800€ anschaffen. Helge schlägt 6x9m

Größe vor. Mirko holt Angebote ein, wobei die eher teure Variante aufgrund der Qualität bevorzugt wird.

Mobile Musikbox: Mirko hat Angebote ab 120€ mit und ohne Akku angeschaut, es gibt viele Dinge die daran zu beachten sind wie Wattzahl, Räder Akku etc. Mirko schickt Angebote rum.

Grillen am Mittwoch wird ab 15 Uhr aufgebaut, ab 16 Uhr wird mit dem Grillen begonnen. Bezahlung für Getränke/ Essen soll auf Vertrauensbasis laufen – mit Preisvorschlägen. Shirts sind noch nicht rechtzeitig da. Alle sollen Schilder tragen, um erkennbar zu sein.

Helge möchte für das Inventar spezielle Aufkleber anschaffen, 300 Stück kosten ca. 114 Euro, mit Logo 25 € mehr. Maria meint, dass alle ausleihbaren Dinge gekennzeichnet werden sollen. Helge schickt die Angebote nochmal rum.

TOP 7 Ausländer*innenreader

Es besteht ein Reader für internationale Studierende von 2012, der wieder neuaufgelegt werden soll. Dieser soll auf ca. 4-5 verschiedenen Sprachen (De, En, Fr, Ar, Chin,) erscheinen. Es soll auch für Geflüchtete gedacht sein. Rachid schlägt eine Projektstelle vor, da es viel u.a. rechtliche Recherchearbeit zu tun gibt. Es gibt eine Diskussion, ob Englisch als Sprache reicht. Englisch soll auf jeden Fall kommen, alles Weitere wäre optional.

Frage nach Übersetzungsbüro: Der Reader soll eher durch Studierende übersetzt werden.

Maria hält es für nicht notwendig, eine Projektstelle auszuschreiben. Es soll aber laut Nina deutlich professioneller gemacht werden, als der bestehende.

Vorschlag: Der Reader soll in Zusammenarbeit mit der neuen Beraterin gemacht werden. Sozialteam will weiter mit Projektstelle arbeiten. Es sollen mindestens doppelt so viele Seiten wie beim alten (16 Seiten) werden.

Hannah schlägt vor, erstmal Max zu fragen und dann weiter zu schauen.

TOP 8 Terminabstimmung

Es sollen Termine zur Vorstellung gemeinsam abgesprochen werden. Dies sind aktuell folgende:

20.7. mit Rektorin, Teilnehmer*innen: Maria und Hannah

4.8. mit Kanzler, Teilnehmer*innen: Hannah und eventuell Maria und/oder Leander

19.7. Bibliothek, Teilnehmer*innen: Hannah und Mohammed

20.8. Prorektor Studium, Teilnehmer*innen: Hannah und Maria

21.07. Dezernat 6, Dezernatsleitung Teilnehmer*innen: Hannah und Kathi

9.8. Prorektor Finanzen, Teilnehmer*innen: Hannah und Helge

Diversity: Termin folgt, wer mitwill soll sich bei Hannah melden, Nina eventuell

Stadtplanungsamt zum Thema Verkehr u.a. Leander

Puslednik/Hochschulgastronomie: Campus macht Termin aus, Nina will mit

Das HoPo-Team will mit Frau Schröder Kontakt aufnehmen.

TOP 9 QualiKom

Wir dürfen jemand für die Zentrale Qualitätsverbesserungskommission benennen: Helge freiwillig sich, dies wird **einstimmig angenommen**.

TOP 10 NÖ

keine Themen

TOP 11 Dienste/Vorlesungsfreie Zeit

Mohammed schlägt vor, dass jeweils eine Person einen ganzen Tag während der vorlesungsfreien Zeit (10-13Uhr) Dienst macht und somit jede*r nur alle 2-3 Wochen. Dem wird **zugestimmt**, Hannah erstellt eine Doodle-Umfrage.

Termin für AStA-Sitzung: in der vorlesungsfreien Zeit ab nächster Woche um 17 Uhr am Montag.

Maria merkt zusammenhanglos an: „Hannah ist doof.“

TOP 12 Sonstiges

AOK-Veranstaltung zum Thema Krankenversicherung soll nicht durchgeführt werden.