

**Anwesende:**

Vorname	Name	Anwesend		
		Ja	Nein	Ent.
<b>Vorsitz</b>				
Markus	Jüttermann	X		
Mohammed	Bahakim	X		
<b>Finanzen</b>				
Ahmet	Atasoy	X		
<b>HoPo</b>				
Hendrik	Reichenberg		X	X
Dennis	Fabri	X		
Bruce				
<b>Sozial &amp; Campus</b>				
Marius	Ehrmann	X		
Hannah	Ramadan		X	
Moiz	Mughal		X	
<b>Kultur</b>				
Lia	Geers	X		
Greta	Ostendorf	X		
Niklas	Nienhaus	X		
<b>Geschäftsführung</b>				
Lisa	Mauve	X		
<b>Autonome Referate</b>				
	AFR		X	
	ASR	X		
	ABeR		X	
	AAR		X	
<b>FsRK</b>				
Victoria	Hilpert		X	
Mark	Brockmann		X	

**Tagesordnung:**

TOP	1 Begrüßung und TOPs.....	2
TOP	2 Gäste .....	2
TOP	3 Berichte .....	2
TOP	4 HoPo-Beratung.....	3
TOP	5 Kühlschrank.....	3
TOP	6 LAT Raumbuchung .....	3
TOP	7 Copy Shop .....	4
TOP	8 Librileo .....	4
TOP	9 JFF Booking.....	4
TOP	10 NÖ .....	4
TOP	11 Verschiedenes .....	4

## **TOP 1      Begrüßung und TOPs**

Greta eröffnet die 17. Sitzung um 16:10 Uhr. Die Tagesordnung wird angenommen und angemerkt, dass die alten Protokolle in das aktuelle Format gebracht werden müssen.

## **TOP 2      Gäste**

Florian Virow stellt für das ASR den neuen Flyer vor, weiteres wurde mit Mohammed besprochen. Weiterhin bekommt das ASR für Donnerstag, 11.01.2018, das Pavillon.

## **TOP 3      Berichte**

Vorsitz:

**Termine:** Am 01.02.2018 13-18 Uhr findet eine wissenschaftliche Veranstaltung vom DOBUS statt. Am 19.01.2018 gibt es weitere Gespräche bezüglich Nextbike.

Bewerbungsgespräche werden in NÖ behandelt.

Nextbike: Ab dem 01.02.2018 kann die Leihe kostenfrei genutzt werden. Es fand ein Gespräch mit der Stadt Dortmund statt. Es wurden vier potentielle neue Stationen angeschaut. Standorte hierfür: 1. Hinter dem SRG, 2. Martin Schmeißer Platz, 3. EF50 an der Seite des DOBUS/ alternativ gegenüber der Food Fakultät, 4. Alte/ neue Emil-Figge (noch in Klärung)/ alternativ Erich Borst Institut oder Sportcampus. Vorerst ist keine Ausleihstation am Campus Süd geplant, da die Experten von Nextbike meinen, dass mindestens zwei Stationen geplant sein müssten und die Gebäude alle in Laufradius zur H-Bahn seien, welche ebenfalls die Verbindung zum Nordcampus und Hombruch herstellt. Am 19.01.2018 findet ein weiteres Gespräch zur Einbindung des Süd Campus mit der Stadt, Nextbike, Dezernat 6 und der Firma DOBEQ statt. Abschließend fand eine Gruppen- und Grundsatzdiskussion über weitere Standorte am Campus und an wichtigen Verkehrspunkten, sowie der angestrebten Rolle der Stadt Dortmund hierbei statt.

Der Haushalt ist veröffentlicht.

Es wurde festgestellt, dass drei Beschlüsse neu gefasst werden müssen, da eine fehlende Mehrheit den Beschluss zur Copy Shop Stelle, HoPo Beratung und Adminstellenerhöhung ungültig machte.

Lisa:

Die Tür zu ihrem Raum wird ab sofort geschlossen, um die Arbeitszeit effektiver und störungsfreier zu gestalten. Ein Anklopfen oder vorherige terminliche Absprache sind erwünscht.

HoPo:

Das Prüfungsamt der WiWis hat beschlossen, dass Studierende während ihrer Prüfung nicht mehr zur Toilette gehen dürfen. Eine Klärung über das geltende Recht ist eingeleitet. Die Fachschaft unterstützt dieses Vorhaben und beruhigt ebenfalls die Betroffenen.

LAT fand statt. Es wurde entschieden sich mehr mit anderen LATKOs auseinanderzusetzen und den Austausch mit anderen Bundesländern voranzutreiben. Ebenfalls wurde die Satzung geändert.

Finanzer:

Frist zur Einreichung der Anträge von AGs und Referaten für den Haushalt 2018/2019 ist der 31.01.2018.

Ein Konzept für den Copy Shop wird erarbeitet.

Auflistung der Ansprechpartner für AGs und Referate wird aktualisiert.

Campus und Soziales:

Grundbedarf der Härtefälle ist um circa 20-30€ gesunken. Wahrscheinlich werden deshalb mehr Personen abgelehnt.

Kultur:

**Termine:** Am 23.01.2018 findet ein Kneipenquiz in der Food Fakultät statt. Am 27.02. findet der Poetry Slam statt.

Insgesamt ist die Zeit des Jahreswechsels ruhig verlaufen. Das Haus D wurde nicht vermietet, ebenfalls ist der Elektroschrott von dort entsorgt. Um das Inventar zuzuordnen wurde die Theater-AG gebeten eine Inventarliste zu erstellen - ein zerknülltes, unleserliches Blatt ist heute aufgetaucht, welches den Müll von circa drei Kubikmetern im Hauptraum als den der Theater-AG identifizierte.

Der Weihnachtsmarkt war gut, aber es war wenig los.

Für den Poetry Slam sind Flyer und Plakate in der Herstellung. Es wird über größere Plakate an den Litfaßsäulen nachgedacht.

## **TOP 4      HoPo-Beratung**

Die Stelle ist mit zehn Stunden pro angesetzt, welche nun auf fünf Stunden pro Woche herabgesetzt werden sollen. Zwei Stunden Beratung an zwei verschiedenen Tagen und eine Stunde Vorbereitung sollen dem Arbeitsaufwand gerecht werden. Meinungsbild dafür, dass der AStA diesen Antrag einbringt ist einstimmig angenommen.

## **TOP 5      Kühlschränk**

Die Kosten hierfür belaufen sich auf 400-800€. Eine Spiegelfolie kann nicht vom Werk aus direkt mitbestellt werden. Markus sucht weitere Angebote für die Kühlschränke heraus.

## **TOP 6      LAT Raumbuchung**

Katrin Lögering als LAT Vertreterin möchte für ein LAT-Vernetzungstreffen vom 19.-21.01.2018 den AStA Seminarraum buchen und eine Schlüsselkarte beantragen. Es sind keine weiteren Reservierungen für den Zeitraum vorgenommen.

**Beschluss:** Der AStA beschließt den AStA Seminarraum für das Vernetzungstreffen der Landesstudierendenvertretung zur Verfügung zu stellen (19.-21.01.2018). Einstimmig 9-0-0

## **TOP 7 Copy Shop**

Der chaotische Umlaufbeschluss stieß zurecht auf Unmut. Gesetzlich dürfen leider keine Bewerbungsunterlagen herausgegeben werden. Somit wird in Zukunft ein Resümee vorgestellt, wie viele Personen sich beworben haben und aus welchen Gründen eine Person ausgewählt wurde. Vorschlag von Lisa hierzu: Beschluss für ein Einstellungsgremium ohne AStA Entscheid. Beispiel HiFo. Bewerbungspersonalausschuss umfasst Geschäftsführung, Vorstand, Personalvertretung einer fachspezifisch bestimmten Person, die durch den AStA bestimmt wird.

**Beschluss:** Der AStA beschließt Personalangelegenheiten einem Personalausschuss bestehend aus Geschäftsführung, Vorstand, Personalvertretung und einer fachspezifisch bestimmten Person, die durch den AStA bestimmt wird, zu überlassen. Einstimmig 9-0-0

**Beschluss:** Der AStA beschließt, dass Hendrik und Dennis bei der Besetzung der HoPo Beratungsstelle in den Personalausschuss entsandt werden. Einstimmig 9-0-0

## **TOP 8 Librileo**

Es traf eine E-Mail einer Person ein, welche eine Kooperation zur kindgerechten Bildung anstrebt. Der AStA reicht dieses Anliegen an die Fachschaften Erziehungswissenschaften, Sonderpädagogik und Journalismus weiter.

## **TOP 9 JFF Booking**

Es wurde die Joachim Fucking Förster Band für die nächsten Partys vorgeschlagen. Dieses wird abgelehnt, da der Mehraufwand für Technik und Bühne sich nicht rentiert.

## **TOP 10 NÖ**

Siehe NÖ Protokoll.

## **TOP 11 Verschiedenes**

Markus würde gern zur BV Kontakt aufnehmen, um weitere Fahrradstationen zu eröffnen. Diese können laut Aussage der Firma schnell aufgebaut werden und der Haushalt sei ebenfalls vorhanden. Circa zum Juni wären die Stationen bereit. Das Meinungsbild dazu ist positiv.

Hendrik merkt an, dass der neue Party Termin terminlich besser passt, da er nicht mit der O-Phase kollidiert.

Die Sitzung schließt um 17:50 Uhr.