

Antrag auf Härtefallausgleich für den Sozialbeitrag der Studierendenschaft/SemesterticketNRW

Wichtig: Dieser Antrag ist ein **finanzieller Härtefallantrag**. Die Frage, ob das Ticket genutzt werden kann, spielt in diesem Zusammenhang keine Rolle. Wer den Beitrag der Studierendenschaft (inkl. Semesterticket) erlassen bekommt, darf das Ticket selbstverständlich weiter nutzen.

Studierende, die das Ticket z.B. wegen eines Auslandsaufenthalts nicht nutzen können, beurlaubt sind oder nach der Schwerbehindertenregelung einen Anspruch auf Beförderung haben, können mit entsprechendem Nachweis das Geld von unserer Geschäftsführung im AStA erstattet bekommen.

Alle anderen Studierenden der TU Dortmund können diesen Härtefallantrag stellen. Bei der Einreichung des Antrags müsst Ihr Nachweise über Einkommen, Vermögen, Miete, Krankenversicherung und Kinder vorlegen.

Die Anträge müssen digital eingereicht werden.

Als Email an haertefaele@asta.tu-dortmund.de

Als Upload unter <https://asta-dortmund.de/2019/05/10/haertefallausgleich/>

Es müssen alle Unterlagen gescannt beigefügt werden. (Achtet auf das Datenvolumen!) Lest Euch bitte gründlich die Beschreibung durch.

(Abweichungen, Fristen und weitere Informationen unter <https://asta-dortmund.de/haertefallausgleich/>).

Fristende 29.1.2023, 12 Uhr

(Für Ersteinschreibungen siehe gesonderte Fristen auf der Homepage.)

Benötigt werden mindestens: (**Bevorzugtes Dateiformat pdf**)

- **Alle Kontoauszüge der letzten 3 Monate (von allen Konten, Kreditkarten ...)**
- Nachweise über Einkommen/Unterhaltszahlungen (z.B. Sparbuch, Kontoauszüge, etc.)
- Studierendenausweis oder Immatrikulationsbescheinigung
- für Erstsemesterstudierende die vorläufige Immatrikulationsbescheinigung
- Gegebenenfalls Unterlagen zum vorhandenen Vermögen (z.B. Sparbuch, Depotauszüge, etc.)
- ggf. Bescheinigung über Höhe der Krankenversicherungsbeiträge
- ggf. Geburtsurkunden eigener unterhaltsberechtigter Kinder
- ggf. BAföG-Bescheid
- ggf. Mietvertrag, Strom- und Gasrechnung

Name (surname) _____

Vorname (first name) _____

Straße _____

PLZ, Wohnort _____

Geburtsdatum _____

E-Mail _____

Matrikelnummer _____

Einkommen/Einnahmen

Durchschnittliches monatliches Einkommen _____ €
(aus Jobs, Krediten, Elternzuwendungen, Kindergeld, Wohngeld, BAföG etc.)
Durchs. monatl. Entnahme aus Erspartem/Vermögen _____ €
(monatlicher Betrag, der von Rücklagen oder Sperrkonten entnommen wird)

Belege haben vorgelegen

Vermögen

Alle Vermögenswerte zusammen _____ €
(Sparbuch, Kontoguthaben, Bausparvertrag, Depotauszüge....)

Belege haben vorgelegen

Miete

Wohnung bei den Eltern oder Verwandten (ggf. Abgaben angeben)
 ich zahle monatlich _____ € Miete, Gas, Strom

Elternbescheinigung/Mietvertrag/Kontoauszug hat vorgelegen

Kranken- und Pflegeversicherung

Krankenversicherung keine zusätzlichen Kosten
 ich zahle monatlich _____ € KV

Kontoauszug hat vorgelegen

Kinder: Ich habe _____ unterhaltsberechtignte Kinder

Geburtsurkunden haben vorgelegen

Auflistung aller Konten (Kreditkarte, Giro, Sparbuch)

Der Antrag wird nur bei Vollständigkeit der Unterlagen akzeptiert! Er muss per Email an die Email Adresse haertefaelle@asta.tu-dortmund.de AStA gesendet werden, oder unter <https://asta-dortmund.de/2019/05/10/haertefallausgleich/> hochgeladen werden!

Versicherung an Eides Statt:

Ich versichere an Eides statt, dass die Angaben korrekt sind. Ich nehme zur Kenntnis, dass ich mich mit einer falschen Versicherung an Eides statt strafbar mache. Der AStA behält sich rechtliche Schritte vor.

Datum

Unterschrift

Mit dem Ausfüllen dieses Formulars erkläre ich mich einverstanden, dass die Daten zum Zwecke der Bearbeitung an das jeweilige Referat, bzw. den*die Bearbeiter*in im AStA und an der TU Dortmund weitergeleitet werden dürfen. Die Aufbewahrungsfrist beträgt 5 Jahre.

Des weiteren stimme ich der Datenschutzerklärung des AStA der TU Dortmund zu. (zu finden unter <https://asta-dortmund.de/index.php/datenschutzerklaerung> und im AStA als Aushang)

Die Benachrichtigung über die Höhe des zu zahlenden Semesterbeitrags erfolgt per Email bis zum 12.02.2023 Bitte **danach** erst nachfragen, wenn keine Benachrichtigung erfolgt ist.